

Haapsalu Kunstikooli galeriide kasutamise eeskiri

1. Üldine

- 1.1. Haapsalu Kunstikoolil on näitusetevõuseks kasutada kolm galeriid: maja-, hoovi- ja keldrigalerii aadressil Jaani 2, Haapsalu linn, Haapsalu linn.
- 1.2. Professionaalse valgustuse ja riputussüsteemidega valgusküllane majagalerii tegutseb peamaja 1. korrusel.
- 1.3. Jaani 2 sisehoovis paikneva hoovigalerii puhul on tegemist kütteta siseruumiga, mis varustatud professionaalse valgustuse ja riputustorudega. Galerii omapäraks on paekivist seinad.
- 1.4. Peamaja keldris paikneva võlvagedega keldrigalerii puhul on tegemist sooja ruumiga kütteperioodil. Keldrigalerii on varustatud valgustuse ja riputustorudega.
- 1.5. Galeriiide plaanid koos mõõtmatega on leitavad Haapsalu Kunstikooli kodulehelt: www.hkk.edu.ee.
- 1.6. Galerii kasutamise eeskiri sätestab galeriiide tegevuse eesmärgi, töökorralduse ja poolte kohustused.
- 1.7. Galerii tegevuse eesmärk on tutvustada Haapsalu Kunstikooli õpilaste, töötajate, vilistlaste, koostööpartnerite ja külaliskunstnike loomingut ning rikastada seeläbi Haapsalu ja Eesti kunstielu.

2. Galeriiide töökorraldus

- 2.1. Haapsalu Kunstikooli majagalerii on avatud aastaringselt, hoovigalerii kevadest-sügiseni ja keldrigalerii vastavalt näitusegraafikule.
- 2.2. Galeriid on avatud teisipäevast reedeni 14-18 ja laupäeviti 12-16. Suvehooaja (juuni-august) lahtiolekuuag on kolmapäevast-pühapäevani 12-18. Riigipühadel on galeriid suletud.
- 2.3. Näituste graafik täieneb jooksvalt. Majagalerii iga-aastased näituseajad jaanuarist-juunini (k.a) on üldjuhul broneeritud Haapsalu Kunstikooli õpilastöödele.
- 2.4. Näituste kestus varieerub üldjuhul 2. nädalast – 4. nädalani.
- 2.5. Galeriiide kasutamine näituseks ja sellega kaasnevateks üritusteks on tasuta. Kõik muud näitusega seotud kulud katab korraldaja.
- 2.6. Galeriiide näituste ja üritustega seonduvat korraldab Haapsalu Kunstikooli juhtkond koostöös korraldajaga.
- 2.7. Näituste ülespanekuks ja mahavõtmiseks vajalik tööjõud on korraldaja poolt.
- 2.8. Kunstikool ei tegele näitusetööde müügiga. Müügisoovi korral palume jagada hinnakirja või anda teada orienteeruv hinnaklass ning kontaktid, mille kaudu ostutehingust huvitatud külastaja saaks kunstnikuga ühendust.
- 2.9. Näituste eksponeerimiseks saab kasutada Haapsalu Kunstikooli inventari ja vahendeid (vt Lisa 1). Muud vahendid tuleb leida näituse korraldajal.
- 2.10. Näituste avamised ja kaasnevad üritused toimuvad üldjuhul galerii lahtiolekuaja piires.

- 2.11. Näituse korraldaja annab pärast näituse mahavõtmist ruumid üle samas seisukorras, nagu talle ruumid üle anti.
- 2.12. Haapsalu Kunstikool ei vastuta tööde purunemise eest ettenägematutel asjaoludel ega kompenseeri tekkinud kahju.

3. Poolte kohustused

3.1. Kunstikool on kohustatud:

- 3.1.1. tagama vastavalt kokkuleppele näituseruumi majagaleriis, hoovigaleriis või keldrigaleriis;
- 3.1.2. tagama näituse järelevalve. Näitust valvab galerii perenaine või näitusevalvur;
- 3.1.3. seadma üles näituse plakatid Haapsalu Kunstikooli hallatavatel infostendidel;
- 3.1.4. reklaamima näitust oma kodulehe www.hkk.edu.ee ja tasuta meediakanalite: Facebook, suvi.visithaapsalu.com ja kohaliku ajalehe Lääne Elu rubriigi „Näitused“ kaudu.

3.2. Näituse korraldaja on kohustatud:

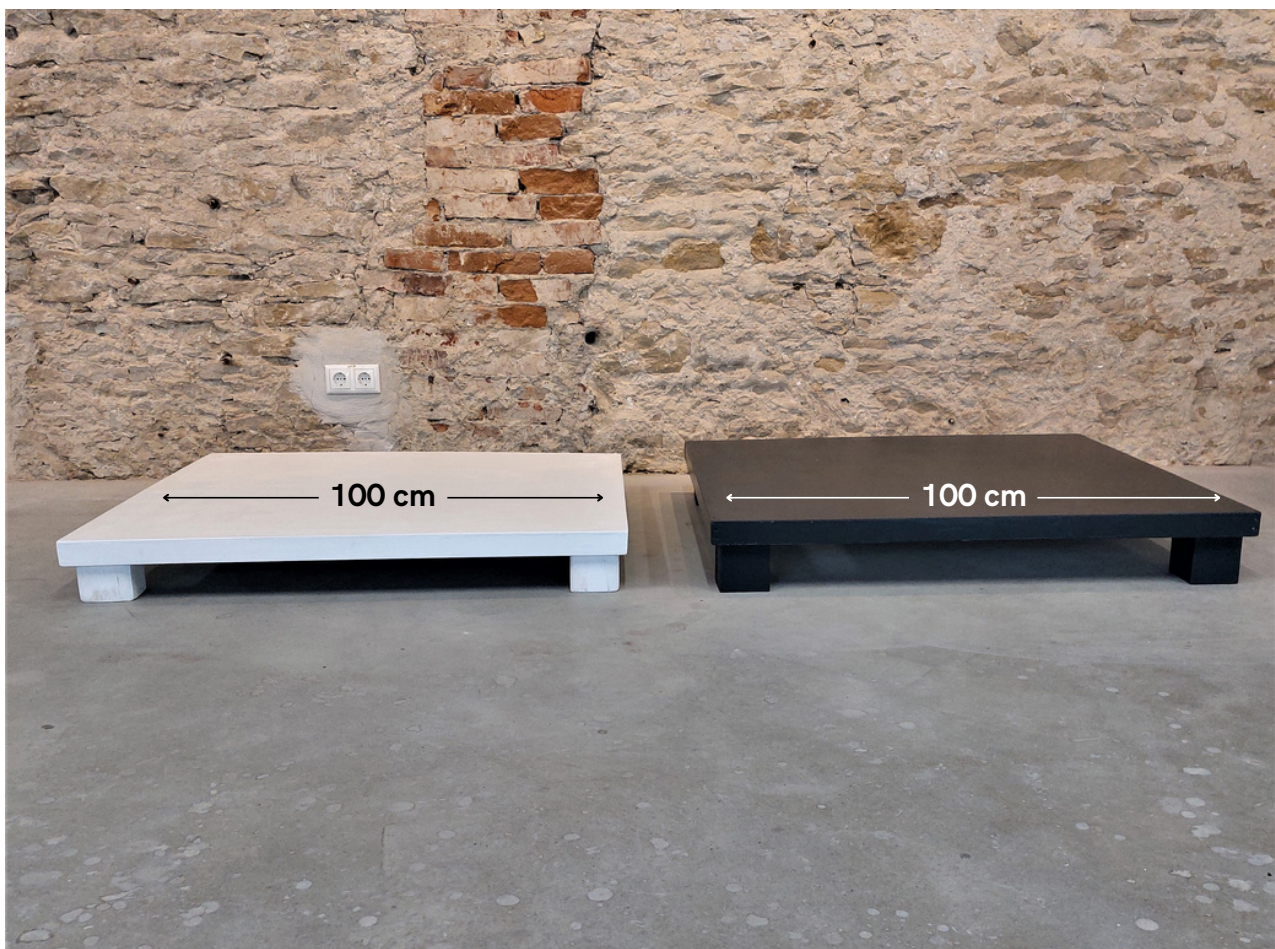
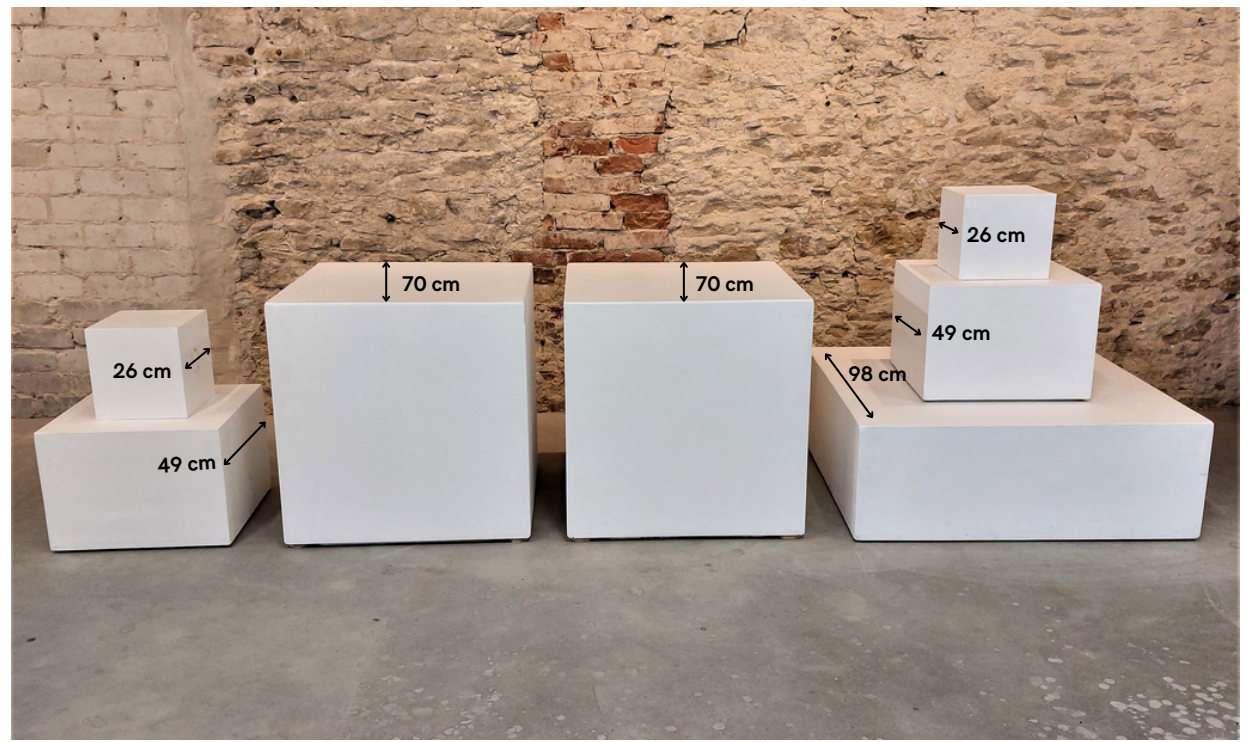
- 3.2.1. kooskõlastama kooli inventari ja tarvikute (vt Lisa 1) kasutamise soovi võimalikult varakult;
- 3.2.2. kooskõlastama kooliga lisaseadmete kasutamise ja instrueerima galerii perenaist ja/või näitusevalvurit;
- 3.2.3. edastama 7 päeva enne avamise aega plakati .jpg formaadis;
- 3.2.4. edastama 7 päeva enne avamise aega kooli kodulehel ja sotsiaalmeedias jagamiseks näituse tutvustuse ja soovi korral info kunstniku, loomingu jms kohta;
- 3.2.5. seadma näituse üles varasemalt kooliga kokku lepitud ajal ja moel, et galerii lahtiolekuajaks oleks näitus terviklikult üleval ja soovituslikult koos nimesiltide, tutvustuse ja lisatarvikutega;
- 3.2.6. tagama, et nimesilte, lisainfot jms ei kinnitata krohvi- ja värvikahjustuste tekkimise vältimiseks, otse majagalerii seinale;
- 3.2.7. hiljemalt näituse avamise päevaks kohale toimetama näituse plakatid - 4 tk (2 tk A3 ja 2 tk A4 formaadis). Võimalus kasutada printimisteenust vastavalt Haapsalu Kunstikooli teenuste hinnakirjale (kinnitatud Haapsalu Linnavalitsuse 29. jaanuari 2020 korraldusega nr 72).
- 3.2.8. kinni pidama näituse ülevaloleku kuupäevadest (müüdnud töid enne mitte ära anda);
- 3.2.9. kooskõlastama kooliga näituse avamise kuupäeva ja kellaaja vähemalt 7 päeva enne selle toimumist. Näituse avalik avamine ei ole kohustuslik;
- 3.2.10. organiseerima avamisega seotud toimingud ja vajalikud vahendid (nõud, söögid-joogid, koristamise). Alkoholi tarvitamine majagaleriis õppetegevuse toimumise ajal on keelatud!
- 3.2.11. teavitama Haapsalu Kunstikooli näituse ajast loobumisest vähemalt 2 kuud enne näituse toimumise aega.

Olen tutvunud ja nõustun täitma:

.....
(ees- ja perekonnanimi) allkiri, kuupäev

1. Postamendid







Veel kasutusvõimalusi:



2. Näituse ülesseadmise tarvikud

- A-redel;
- professionaalne riputussüsteem majagaleriis koos vajalike jõhvide ja konksudega (kandevõimega kuni 4 ja 16 kg);
- hoovigaleriis tööde torudele riputamiseks vajalikud aasadega jõhvid ja konksud (kandevõimega 4 ja 16 kg);
- S-kujulised konksud – suured;
- S-kujulised konksud – keskmised;
- S-kujulised konksud – väikesed;
- paberiklambrid – suured;
- paberiklambrid – keskmised;
- paberiklambrid – väikesed;
- lõikevahendid (käärid, lõikenoad).