

Haapsalu Kunstikooli kodukord

1. Üldosa

- 1.1 Haapsalu Kunstikool on munitsipaalhuvikool.
- 1.2 Haapsalu Kunstikooli tegevuse eesmärk on pakkuda mitmekülgse arengu ning huvihariduse omandamise võimalusi kunsti valdkonnas, mille kaudu kujuneb õppijal valmisolek professionaalse kunstihariduse omandamiseks.
- 1.3 Haapsalu Kunstikooli kodukord on koostatud lähtudes vajadusest sätestada ühtsed nõuded ja reeglid, mida õpilased, kooli töötajad ja lapsevanemad täidavad.
- 1.4 Haapsalu Kunstikoolis järgitakse kooli põhiväärtusi, milleks on:
 - koostöö õpilaste, õpetajate, lapsevanemate ja kooli töötajate vahel;
 - tolerantsus üksteise mõistmisel ja teineteisega arvestamisel;
 - loomingulisus tööde loomisel ja loodu mõistmisel.
- 1.4 Õppetöö koolis toimub õpilase vabast tahtest ja tema vabal ajal.

2. Haapsalu Kunstikooli vastuvõtmine, väljaarvamine ja õppetasad

- 2.1 Informatsioon kooli õppimisvõimaluste, sisseastumiskatsetel osalemise aegade ja vajalikkuse ning õppetasadude kohta on kättesaadav kooli kodulehelt www.hkk.edu.ee.
- 2.2 Vastuvõtmise aluseks on õpilase või tema seadusliku esindaja (edaspidi lapsevanem) poolt Haapsalu haridusteenuste haldamise süsteemis ARNO (edaspidi ARNO) esitatud taotlus.
- 2.3 Koolist lahkumiseks esitab õpilane või lapsevanem sellekohase taotluse ARNO kaudu vähemalt kaks nädalat enne õppuri huvikoolist lahkumist.
- 2.4 Õpilase huvikoolist väljaarvamisest tasutakse õppetasu ka selle kuu eest, mil õpilane välja arvati.
- 2.5 Õpilase huvikoolist väljaarvamine huvikooli algatusel toimub vastavalt Haapsalu Linnavalitsuse kehtestatud korrale („Haapsalu linna huvikoolidesse vastuvõtu, väljaarvamise ja lõpetamise kord“).
- 2.6 Kooli õppetasad kehtestab Haapsalu Linnavolikogu.
- 2.7 Õppemaksuarve saadab raamatupidaja e-kirjaga lapsevanema poolt ARNOS sisestatud e-postiaadressile.
- 2.8 Üksikuid puudunud päevi tasust maha ei arvata, pikemate põhjendatud puudumiste korral on võimalik tasaarvestusi teha lapsevanema või täiskasvanud õpilase avalduse alusel.
- 2.9 Koolivaheajal mittetoimuv õppetöö ei mõjuta õppetasu suurust.
- 2.10 Kunstikooli õppetasu tuleb tasuda hiljemalt arvel märgitud kuupäevaks.

- 2.11 Lapsevanemal on võimalus pöörduda oma kohaliku omavalitsuse poole õppetasu soodustuse saamiseks.

3. Haapsalu Kunstikoolis õppimise kord

- 3.1 Kooli õppekorralduses kasutatakse erinevaid õppevorme ja -meetodeid: õppetunnid, näitused, konkursid, arvestused, väljasõidud.
- 3.2 Kooli õppetöö põhivorm on õppetund (45 minutit).
- 3.3 Õppekoormus ja -sisu on kindlaks määratud õppekavas.
- 3.4 Õppetegevust reguleerib tunniplaan, mis on kättesaadav õpilasele ja lapsevanemale kooli kodulehelt ja kooli stendilt.
- 3.5 Muudatustest tunniplaanis teavitab õpilasi ja lapsevanemaid aineõpetaja, rühmajuhendaja või juhtkond Stuudiumi kaudu.
- 3.6 Õppetööd viiakse läbi auditoorse kontaktõppe vormis.
- 3.7 Vajadusel on koolil olemas tehniline võimekus ja oskused viia läbi hajaõpet ehk hübriidõpet või teostada distantsõpet.
- 3.8 Haapsalu Kunstikooli hindamine on kirjeldatud kooli õppekavas, mis on avaldatud kooli kodulehel www.hkk.edu.ee.
- 3.9 Õpilastele väljastatakse poolaasta lõpus tunnistus (kunstiring, ettevalmistusklass) või õpinguraamat (põhiõpe).
- 3.10 Kooli lõpetamisel väljastatakse lõputunnistus.
- 3.11 Koolivaheajad on samal ajal üldhariduskooli vaheaegadega ning kehtivad kunstikooli õpilastele ja täiskasvanute kursustel õppijatele.
- 3.12 Kooli õpilased ja õpetajad suhtlevad üksteisega sõbralikult ja lugupidavalt.
- 3.13 Austatakse kõigi õpilaste õigust õppida ja õpetaja õigust õpetada.
- 3.12.1 Õpilane on tunnis tähelepanelik, töötab hoolega, täidab õpetaja korraldusi ja kasutab tundi maksimaalselt oma võimete arendamiseks.
- 3.12.2 Tunni ajal õpperuumist lahkumiseks küsib õpilane õpetajalt selleks luba.
- 3.12.3 Õpilane ei jookse, rüsele ja lärma koolimajas.
- 3.12.4 Õpilane ei ropenda, ei sea ohtu kaasõpilaste ja enese turvalisust, ning ei ahista kaaslasi ja õpetajaid vaimselt ega füüsiliselt.
- 3.12.5 Kui õpilane ei allu korrale kutsumisele, võib õpetaja ta kooli ruumidest ära saata, teavitades sellest koheselt ka juhtkonda ja lapsevanemat.
- 3.12.6 Konfliktide esmane lahendaja on aineõpetaja. Tekkinud konfliktid lahendatakse asjaosaliste poolt väljaspool õppetunni aega.
- 3.12.7 Mobiiltelefon on tunni ajal hääletu peal ja seda võib kasutada üksnes aineõpetaja loal õppetegevuse toetamiseks.
- 3.14 Õpilane paigutab üleriided selle klassiruumi riidepuudele, kus tema õppetund toimub.
- 3.15 Kunstikooli ruumides kantakse vahetusjalanõusid.
- 3.16 Soovi korral kantakse tundides põlle, et vältida riiete määrdumist.
- 3.17 Õpilane kannab hoolt puhtuse ja korra eest koolis. Pärast tunni lõppu veendub, et ruum on korrastatud ja töövahendid oma kohtadele asetatud.
- 3.18 Õpilane kasutab talle antud õppevahendeid ja materjale heaperemehelikult ja kokkuhoidlikult.

- 3.19 Õpilane vastutab talle kasutamiseks antud inventari säilivuse eest. Kahju, mis on tekitatud tahtlikult või hooletusest, tuleb hüvitada.
- 3.20 Õpilane vastutab ise kooli kaasa võetud esemete eest. Õpilaste kadunud asjade eest kool materiaalselt ei vastuta.
- 3.21 Õppetöökäsittevajalikke ja ohtlikke esemeid õpilane kooli kaasa ei võta.
- 3.22 Õpilane ei sisene loata õpetajate tuppa ega juhtkonna kabinetidesse.
- 3.23 Lapsevanem on kohustatud teavitama kooli juhtkonda/rühmajuhendajat lapse tervislikust seisundist, kui see võib mõjutada õpilasele antavate ülesannete täitmise võimalikkust või kaasõpilaste tervist ja õppetegevust.
- 3.24 Lapsevanem teavitab kooli õpilase puudumisest Stuudiumi kaudu. Kunstikoolist puudumine peab olema põhjendatud.
 - 3.24.1 Stuudium võimaldab saata koolile teatise tulevase puudumise kohta kuni sama päeva kella 11:59-ni. Hilisema teavitusevajaduse korral on võimalus saata Stuudiumi kaudu sõnum õpetajale, helistada kunstikooli või saata info kooli üldmeilile (info@hkk.edu.ee) või aineõpetajale.
 - 3.24.2 Puudumisest ette teatamisel ilmub Stuudiumisse õpetaja poolt lisatud märge „vabastatud“. Kui puudumisest ei ole kooli ette teavitatud, märgitakse õpilane puudujaks „puudus“.
- 3.25 Õpilase poolt kunstikoolis õppimise perioodil tehtud tööd (joonistused, maalid, keraamika jm), mis ei ole õpilase poolt õppeaasta lõpul või koolist lahkumisel kaasa võetud, kuuluvad koolile ja kool võib neid kasutada oma äranägemisel (õppevahenditena, kingitustena, müüa, hävitada jm).
- 3.26 Õppetööd võidakse pildistada ja filmida. Jäädvustusi kasutatakse nii õppe-eesmärgil kui ka huvitegevuse tutvustamiseks (mh sotsiaalmeedias).

4. Tunnustamine (Lisa 1)

5. Õpilase õigused

- 5.1 Õigus saada kooli juhtkonnalt ja õpetajatelt teavet õppetöö korralduse ja hindamise kohta.
- 5.2 Õigus õppida vastavalt õppekavale ja tunniplaanile.
- 5.3 Kasutada tasuta kooli rajatisi, ruume ja tehnilisi vahendeid väljaspool tunniplaani kokkuleppel õpetajaga, rühmajuhendajaga või juhtkonnaga.
- 5.4 Õigus olla kaitstud vaimse ja füüsilise vägivalla eest.
- 5.5 Avaldada arvamust, teha läbimõeldud ettepanekuid kooli õppekorralduse, maine kujundamise ning arendustegevuse kohta.
- 5.6 Osaleda kooli ühisüritustel, sh väljasõitutel, laagrites, näituste avamistel jm.
- 5.7 Õpilasel on õigus avaldada rahulolematust õpetaja või õpetamise taseme osas aineõpetajale, rühmajuhendajale või juhtkonnale.

6. Õpilase kohustused

- 2.2 Õpilane on kohustatud osa võtma õppetööst õppekavaga määratud mahus vastavalt tunniplaanile.

- 2.2 Õpilane on kohustatud osalema arvestustel ja eksamitel. Kui õpilane ei saa arvestusele tulla, kannab ta ise hoolt, et tema tööd saaksid hindamisele esitatud.
- 2.2 Õpilased tulevad kooli 5-10 minutit enne õppetöö algust ja lahkuvad pärast õppetundide lõppu. Mõjuval põhjusel on õppuril lubatud kunstikooli tulla varem ja lahkuda hiljem. Varasemad kohale tulijad ja hilisemad lahkujad leiavad endale tegevuse, mis ei sega teisi, järgides seejuures kooli kodukorda ja hea käitumise tavaid.
- 2.2 Õpilane käitub terviseteadlikult: ei tarbi ega oma alkohoolseid jooke kooli territooriumil.
- 2.2 Õpilane ei kutsu õppetöö ajaks sõpru-tuttavaid koolimajja külla ilma vastava loata.
- 2.2 Õpilane esindab ennast ja oma kooli väärilt ja ei kahjusta avalikus ruumis (internet, meedia jms) kooli mainet.
- 2.2 Väljasõidul, õppekäigul või –ekskursioonil käitub õpilane viisakalt ja distsiplineeritult, ei kahjusta kooli mainet.
- 2.2 Õpilane on kohustatud täitma kooli kodukorda, millega tal on eelnevalt olnud võimalus tutvuda.

7. Lõppsätted

- 7.1. Haapsalu Kunstikooli kodukord ja muudatused selles võetakse vastu õppenõukogus ja kinnitatakse kooli direktori käskkirjaga.
- 7.2. Kooli kodukorra täitmine on õpilastele, töötajatele ja lapsevanematele kohustuslik.
- 7.3. Kooli kodukord on kättesaadav teadete tahvlil ja elektroonselt kooli kodulehel.

Lisa 1

Haapsalu Kunstikooli tunnustamise tingimused ja kord

1. Üldsätted

- 1.1 Haapsalu Kunstikooli õpilaste tunnustamise eesmärgiks on õpilaste motiveerimine ja innustamine sihikindlamalt õppima ja õppetöö ning kasvatustegevuse tulemuslikkuse tõstmine.
- 2.1 Haapsalu Kunstikooli tunnustamisviisid:
 - 1) suuline kiitus ja tunnustav hinnang;
 - 2) kirjalik kiitus või tänu Stuudiumis;
 - 3) kiituskiri õppeaasta lõpetamisel;
 - 4) kooli tänukiri;
 - 5) tubliduse tunnistus;
 - 6) koolimeene, koolimärgi või kingituse andmine;
 - 7) kooli esindamine ja õpilase esinemine näitustel ning konkurssidel;
 - 8) saavutuste avalikustamine kooli teadete tahvil, kodulehel või sotsiaalmeedias.
- 3.1 Ettepaneku tunnustamiseks võivad esitada kooli juhtkond, rühmajuhendajad, aineõpetajad.

2. Tunnustamise põhimõtted

2.1 Kiituskirjaga tunnustamine

- 2.1.1 Kiituskiri antakse ettevalmistusklassi ja I-V kursuse õpilasele.
- 2.1.2 Kiituskiri antakse õpilasele, kes on saavutanud suurepäraseid või väga head õpitulemused kõigis õppeainetes ja kelle käitumine on olnud vastavuses üldtunnustatud käitumisnormidega.
- 2.1.3 Tunnustuse andmise otsustab ja kinnitab õppenõukogu.
- 2.1.4 Tunnustamine toimub II poolaasta lõpul, võttes arvesse mõlema poolaasta tulemusi.
- 2.1.5 Õppeaasta lõpul ja kooli lõpetamisel antavad kiituskirjad on numereeritud.
- 2.1.6 Kiituskirja andmine märgitakse õpinguraamatusse ja tunnistustele.

2.2 Koolimärgiga tunnustamine

- 1.2.1 Põhiõppekava alusel lõpetanule, kes on saavutanud suurepäraseid tulemusi kõigis õppeainetes, kaitsnud lõputöö suurepärasele tulemusele ning olnud heaks eeskujuks oma käitumiselt, kingitakse lisaks kiituskirjale ka koolimärk.
- 1.2.2 Koolimärgiks on õpetaja Indrek Jetsi kujundatud hõberipats.
- 1.2.3 Tunnustuse andmise otsustab ja kinnitab õppenõukogu.

2.3 Tänukirjaga tunnustamine

- 2.3.1 Tänukirja võib anda kooli õpilasele (s.h täiskasvanule), kes on tulemuslikult osalenud konkurssidel, esinenud näitustel või jäänud silma mõne muu märkimisväärse saavutusega.
- 2.3.2 Tänukirja võib anda kunstiringi, ettevalmistusklassi, I-V kursuse ja täiskasvanud õpilastele.
- 2.3.3 Tänukirja võib anda ka eraisikutele või organisatsioonidele, kes on kooliga teinud tihedat koostööd, andnud oma panuse kunstihariduse arendamisel, ühiste projektide elluviimisele.
- 2.3.4 Tänukirja võib välja anda igal ajal.

2.4 Tubliduse tunnistus

- 2.4.1 Tubliduse tunnistus antakse kunstiringi õpilastele.
- 2.4.2 Seda antakse välja, lähtudes lapse töökusest ja suhtumisest õppetöösse ning kaasõpilastesse.
- 2.4.3 Tunnustuse andmise otsustab ja kinnitab õppenõukogu.
- 2.4.4 Tubliduse tunnustust antakse välja ka poolaasta keskel.