

1. Sissejuhatus

COVID-19 leviku tõkestamise plaan on koostatud kooli tegevusvalmiduse suurendamiseks ja tööjaotuse selgitamiseks COVID-19 leviku laienemisel. Plaani eesmärgiks on koroonaviirusest tingitud mõjude vähendamine. Plaani aluseks on võetud Haridus- ja Teadusministeeriumi soovitusi lehelt www.hm.ee/koroona. Plaani järgimisel tuleb arvestada kehtivaid riiklikke juhiseid ja regulatsioone (kriis.ee).

Mis on Covid-19?

COVID-19 haigust põhjustab koroonaviirus, mis on geneetiliselt sarnane SARS koroonaviirusele (Severe Acute Respiratory Syndrome Coronavirus). COVID-19 sümptomid on mittespetsiifilised ja nende raskusaste võib olla erinev. Haigus võib kulgeda ilma haigustunnusteta, aga samas võib esineda ka raske kopsupõletik, riskirühma kuuluvate inimeste puhul võib haigus lõppeda halvimal juhul ka surmaga.

Koroonaviirused levivad enamikel juhtudel piisknakkusena (kõhimisel, aevastamisel) ja otsekontakti kaudu. Harvem võib viirus levida ka saastunud pindade kaudu. Seni teadaoleva info kohaselt säilib SARS-CoV-2 viirus toatemperatuuril kuni 3 päeva. Samas on võimalik viirust pindadelt tõhusate puhastamisviiside ja puhastusvahenditega eemaldada.

2021/2022. õppeaastal on esmatähtis hoida haridus- ja noorteesutused avatuna arvestades seejuures kõigi ohutusega.

2. Olulised põhimõtted:

- **Haigena koju.** Mistahes sümptomite korral peavad nii vaksineeritud kui vaksineerimata inimesed jääma koju. COVID-19 kahtluse korral tuleb teha test ning käituda vastavalt Terviseameti kehtivatele juhistele.
- **Hügieen.** Kätepesu, võimalikult ohutu aevastamine ja nuuskamine, pindade ja ühiskasutatavate esemete asjatu katsumise vältimine ning nende puhastamine. Siseruumides, kus distantsi hoidmine ei ole võimalik, soovitame kanda maski või kasutada teisi **isikukaitsevahendeid**.
- **Õhu kvaliteet.** Hea ventilatsioon vähendab ruumis aerosooliosakeste hulka ning seega ka viiruse levikut. Tuulutada ruume tunni lõppedes, rühma vahetudes.
- Võimalusel ja vajadusel **hajutada** õppetööd ja õpilaste liikumist hoones.
- Kontaktõppe piiramist viiruse leviku tõkestamise abinõuna tuleb üldjuhul vältida. Distantõpe ja -tegevus peab olema juhendatud: õpetaja või juhendaja ning õppija ei viibi füüsiliselt samas ruumis, kuid juhendamine toimub virtuaalsete vahendite toel ja valdavalt vahetus suhtluses. Kui viiakse läbi distantõpet ja -tegevust, tagatakse

ohutusmeetmeid kasutades võimalus **individuaalseteks konsultatsioonideks ning eksamite ja arvestuste tegemiseks.**

3. Koroonaviiruse leviku tõkestamise olulised ennetusmeetmed koolis:

- 1) Koolis käivad vaid **terved õpilased ja personal**. Haigusnähtudega tuleb jääda koju. Koolil on õigus saata haigusnähtudega laps koju ning piirata lapsevanemate liikumist koolihoones. Juhtkonnal on õigus saata haigustunnustega õpetaja koju.
- 2) Õppehoones ja galeriides on tagatud **käte hügieeniks** desinfitseerimisvahendid. Tualettruumides on olemas kätepesuvahendid, ühekordsed paberrätikud ja juhendid korrektseks kätepesuks. Käsi tuleb pesta sooja voolava vee ja seebiga vähemalt 20 sekundit. Kui kätepesuvõimalust ei ole, siis kasutada alkoholipõhist (vähemalt 70% alkoholisisaldusega) käte desinfitseerimisvahendit.
- 3) Õpilaste juhendamine **hingamisteede hügieeni** osas. Kui aevastatakse või köhitakse, siis tuleb katta oma suu ja nina ühekordse salvrätikuga ning visata siis see kohe prügikasti ja puhastada seejärel käed. Kui ei ole salvrätikut, siis kasutada oma varrukast (küünarvarre osa), aga mitte paljast kätt.
- 4) Tagatud on igapäevane **märgkoristuse** korraldamine, koristamisel pestakse erinevad pinnad (pingid, lauad, ukse lingid, lülitid jm) tõhusalt nõuetekohaste pesemis- või desinfitseerimisvahenditega.
- 5) Koolimajas on tagatud **ventilatsioon** ning piisav tuulutamine.
- 6) Oluline on **vähendada kontakte** ja erinevate gruppide kokkupuutumist nii palju kui võimalik. Võimalusel viime tunde läbi õues. Üritusi kavandades kaalume nende vajalikkust ja maandame viiruse leviku riske, korraldades ürituse hajutatult ja väiksemates rühmades. Õppekäike ja ekskursioone soovitame korraldada rühmade kaupa. Välisreisid ja rahvusvahelised üritused soovitame edasi lükata. Tulles välisreisilt, tuleb jälgida kehtivaid isolatsiooninõudeid. Mistahes üritust korraldades on oluline, et oleks võimalik haigestumisjuhtumi korral tuvastada **lähikontaktsete ringi**.
- 7) Vajadusel toimub **kehatemperatuuri** mõõtmine ja **isikukaitsevahendite** (maskid, visiirid, ühekordsed kindad) kasutamine
- 8) Tööandjal on õigus töötajalt ning täiskasvanult õpilaselt nõuda **tõendit COVID-19 vaktsineerituse või läbipõdemise kohta viimase kuue kuu jooksul või PCR või antigeeni kiirtesti negatiivset tulemust.**
- 9) Vastavalt Vabariigi Valitsuse ja/või Haridus- ja Teadusministeeriumi juhistele peavad vaktsineerimata töötajad kord nädalas tegema antigeeni kiirtesti.

4. Tegevuskava

4.1 Õpetaja

- Esitab tööandjale kas tõendi COVID vaksineerituse kohta või COVID-19 läbipõdemise kohta viimase kuue kuu jooksul.
- Õpetaja, kes ei oma COVID-19 vaksineeritust või läbipõdemist kinnitavat dokumenti, peab iga nädal enne tundide andmist (üldjuhul esmaspäeval) tegema antigeeni kiirtesti tööandja juures või esitama PCR testi negatiivse tulemuse.
- Peab järgima Terviseameti nõudeid, mis on koostatud viiruslevikute tõkestamiseks (www.kriis.ee).
- Jälgib õpilaste arengut ja toimetulekut koolis, tervislikku seisundit, hügieenireeglite ning kehtivate piirangute järgimist ning vajadusel sekkub.
- Järgib koolis tunniplaani muudatustega seotud kokkuleppeid.
- Õhutab võimalusel klassiruumi ja korraldab pindade puhastamise vastavalt kokkulepitud reeglitele (õpetaja enda töökoha, õpilased puhastavad enda töökoha).
- Jälgib, et klassiruumis oleks olemas vajalikud vahendid hügieenireeglite täitmiseks. Vajadusel teavitab varakult nende otsasaamisest juhtkonda.
- Koolipäeva jooksul tekkivate terviseprobleemide puhul annab sellest kohe teada juhiabile.
- Õppekäikude, õpilasürituste korraldamisel järgitakse kõiki kokkuleppeid ja kehtivaid reegleid, sh hügieeninõuded.
- Valmistab ette võimaliku distantsõppe õpiülesanded koos juhendite ja tagasiside andmise, eduka soorituse kriteeriumitega.
- Kasutab kokkulepitud distantsõppe keskkondi ja meetodeid. Oluline on ette mõelda tööplaani koostades, mida saab õpetada vahetult ning millega saab õpilane õpjuhiste toel iseseisvalt hakkama.

Vajadusel ...

... liikumine kontaktõppelt distantsõppele ja tagasi on planeeritud ja sujuv.

... rakendada planeeritud õpetamist – mis on oluline õpetada kontakttunnis ja mida on õpilane võimeline õppima iseseisvalt juhiste abiga.

... lisab õpiülesannete märkimisel ka juhised, mis toetavad edukalt eesmärgini jõudmist, sh tagasiside andmise kriteeriumid.

... omab ülevaadet, milliste õpilaste puhul on distantsõppel toetusvajadus suurem. Õpetajatel tuleb ka distantsõppel pöörata tähelepanu õpilastega kontakti hoidmisele. Erilist tähelepanu vajavad riskioludes lapsed ja noored. Kõige olulisem on märgata ja reageerida, kui õpilase käitumine pole tavapärane.

... on oluline ajaplaneerimine – tagasiside, kontakttunnid, individuaalsed konsultatsioonid õpilastele ja ka vanematele.

... peab olema võimalus videokohtumiseks.

... kannab kontakttundide andmisel visiiri/maski vms kaitsevahendit.

... korraldab teavituse lastevanematele/õpilastele, kus tutvustab edasist õppetööd ning sõlmitakse omavahel vajalikud kokkulepped (edasine infovahetus, küsimuste korral pöördumine, info leidmine, kontaktide vahetamine jne).

... teevad õpetajad koostööd distantsõppe ülesannete koostamisel, et jälgida õpilaste õpikoormust.

... jälgida õpilaste arengut distantsõppel ja vajadusel korraldada õpilasele kontakttund koolimajas lähtuvalt kooli poolt kehtestatud reeglitest.

4.2 Õpilane

- Täidab koolis kokkulepitud hügieenireegleid ja kodukorda.
- Võtab teadmiseks, et õpilase käitumine mõjutab kõikide heaolu.
- Koolimajja sisenedes desinfitseerib käed või peseb nõuetekohaselt.
- Ruumist väljudes puhastab oma töölaua.
- Küsib abi ja annab teada õppetööd takistavatest asjaoludest.
- Koolipäeva jooksul tekkivate terviseprobleemide puhul annab sellest kohe teada õpetajale.
- Märkab abivajajat ja informeerib õpetajat.
- Küsimuste korral võtab kohe ühendust õpetajaga.

Vajadusel ...

- ... täidab distantsõppel olles talle antud ülesandeid.
- ... püsib kodus ja hoidub kontaktidest väljaspool perekonda.
- ... suhtleb distantsõppel olles kaasõpilastega digitaalselt.
- ... on toeks kaasõpilastele.

Õpilase distantsõppele jäämine on lapsevanema, õpilase ja kooli ühine otsus. Distantsõppe lubamisel tuleb muuhulgas hinnata ka õpilase edasijõudmist, iseseisva õppimise võimekust ja pere tuge õppimise toetamisel.

4.3 Juhtkond

- Tagab kriisiplaani valmise.
- Hindab lähtuvalt olukorrast riske.
- Korraldab isikukaitsevahendite kättesaadavuse ja kasutamise vastavalt reeglitele.
- Korraldab võimalused ja vahendid personali kaugtööks.
- Kaardistab riskikohad personali koosseisus ning võimalikud täiendavad tööülesanded.
- Korraldab kokkulepped, milliseid e-keskkondi vajadusel edaspidi kasutatakse suhtlemiseks ja õppetöö korraldamiseks.
- Peab töötajatega läbirääkimisi valmisolekust vajadusel täita teisi tööülesandeid.
- Korraldab õpetajate digipädevuste tõstmiseks koolitusi.
- Kontrollib töötajate tõendit COVID vaksineerituse kohta või COVID-19 läbipõdemise kohta viimase kuue kuu jooksul.
- Korraldab töötajatele, kes ei oma COVID-19 vaksineeritust või läbipõdemist tõendavat dokumenti, vastavalt Vabariigi Valitsuse korraldusele igal nädalal antigeeni kiirtesti (töönädala alguses, üldjuhul esmaspäeviti enne tundide algust).
- Jälgib ning edastab töötajatele Terviseameti nõudeid, mis on koostatud viiruslevikute tõkestamiseks haridusasutustes (www.kriis.ee).

Vajadusel...

- ... rakendab kriisiplaani, tagab selle täitmise asutuses.
- ... toimuvad koosolekud/nõupidamised veebipõhiselt.
- ... piirab juurdepääsu kooli territooriumile, korraldab haigustunnustega isikute territooriumilt välja saatmise.

... on kättesaadav ka väljaspool tööaega.

... korraldab töökorralduse ja ajakava rakendamise vastavalt valitud õppeviisile, kus õppetöö toimub kas osalise kontaktõppena või muul viisil vastavalt kehtestatud piirangutele.

... korraldab võimalused ja vahendid õpilaste distantsõppeks.

4.4 Hügieen, haldus

- Kooli õppehoone fuajees on tagatud desovahendi automaat kätehügieeniks ja tualettruumides on olemas kätepesuvahendid ja ühekordsed paberrätikud.
- Kooli koristamine toimub lähtuvalt Terviseameti juhistest. Kooli üldruumide (koridoride) koristamine sõltuvalt kasutuse intensiivsusest, minimaalselt 1x koolipäeva jooksul.
- Kool järgib töötajate ja laste tervise kaitseks esmatähtsaid hügieeninõudeid: distantsi hoidmine, ruumide piisav tuulutamine ning pindade sage ja tõhus puhastamine.
- Hoones töötab sundventilatsioon 24 tundi. Kõik aknad klassiruumides on avatavad ning ruumid tuulutavad.
- Kooli ei lubata haigusnähtudega lapsi ja õpetajaid.
- Koolil on isikukaitsevahendite kriitiline varu riskigrupi töötajate ja ettenägematute situatsioonide jaoks.

Vajadusel...

... kasutavad kontaktõpet läbiviivad õpetajad isikukaitsevahendeid (visiir/kaitsemask).

... vastutavad õpetajad neile väljastatud korduvkasutatavate visiiride puhastamise/desinfitseerimise eest

...toimub kooli sisenemine õppegruppide kaupa erinevate uste kaudu (nt hooviuks 1. korruse tundide jaoks, peauks 2. korruse tundide jaoks)

... piiratakse galeriis viibida võivate isikute arvu lähtuvalt korraldustest, palutakse kanda maski või nõutakse tõendeid COVID vaktseerituse kohta või läbipõdemist tõendavat dokumenti või antigeeni kiirtesti negatiivset tulemust tõendavat dokumenti.

4.5 Teabevahetuse korraldamine

Teabevahetuseks kasutatakse kooli kasutuses olevaid teavitamise kanaleid (Studium, e-aadresside listid, kooli koduleht, Facebook, infotahvlid jms).

Teabevahetuse korraldab koolijuht, kes määrab kommunikatsiooni (va meediapäringud) kontaktisikuks juhiabi ning loob ühtse kokkulepete formaadi suhtluseks personaliga, õpilastega ja vanematega.

Personali suhtluskanalid on Messengeri grupp, e-kirjad, telefonikõned, vajadusel (video)koosolekud ja silmast-silma vestlused.

Õpilastega suhtlemine toimub vastavalt vanusegruppidele ning põhiliselt Stuudiumi keskkonnas. Rühmajuhendaja vastutab selle eest, et nende rühmades olevad õpilased/vanemad saaksid vajaliku info.

Vanematele edastab üldise info juhiabi Stuudiumi kaudu, paneb üles kodulehele, teadetetahvlile, vajadusel maja välisuksele.

Koolijuht otsustab info liikumise (kellele, millises formaadis ja kes edastab) ning vajadusel sõnastab põhisõnumid ja tegevusprioriteedid.

Kooli juhiabi koostab, edastab ja vahendab infot lähtudes riiklikest ja linna kesketest suunistest. Sõnumite edastamisel on oluline selgus, lihtsus, ajakohasus ja nähtavus.

Meediapäringutele vastab ainult koolijuht, kes annab kooli pidajaga või Terviseametiga kooskõlastatud infot. Enne meediasuhtlust teavitab koolijuht meediasuhtlusest (intervjuud, kajastused, ajakirjanike päringud) Haapsalu linnavalitsust.

COVID-19 haigusjuhtumite korral teavitab haridusametuse juht linnavalitsust.

Kooli kriisimeeskonna liikmete kontaktid

Direktor Kristi Erkmann, tel 528 8593

Juhiabi Liis Jaaniste, tel 5862 8580

IKT küsimused, distantsõpe Karel Rahu, tel 5348 0384

Olulised kontaktid väljaspool kooli

Haapsalu linnavalitsus 472 5300

Haridus- ja teadusministeeriumi infotelefon 5690 0353 või 5690 0340, info@hm.ee

Haridus- ja Noorteameti Rajaleidja õppenõustajad annavad nii koolidele, tugispetsialistidele kui ka lapsevanematele nõu, kuidas praeguses kiirelt muutuv olukorras lapsi õppetöös toetada telefonil 7350 750 (tööpäeviti kell 12-16).

Koroonaviirusega seotud küsimuste infotelefon 1247

Perearsti nõuandetelefon 1220 või 634 663

4.6 Õpilase või töötaja haigestumine

Koolis haigestunud õpilane või töötaja peab kohe koju minema. Haigestunud töötaja teavitab haigestumisest juhtkonda, haigestunud õpilane pöördub õpetaja poole, kes teavitab juhtkonda. Alaealise õpilase puhul tuleb informeerida lapsevanemat ja vajadusel kutsuda vanem õpilasele järele. Kui õpilase tervises seisund enne vanema kohale jõudmist silmnähtavalt halveneb, tuleb helistada 112.

Õpilasele võimaldatakse haigestumise korral kuni lapsevanema jõudmiseni viibida juhiabi kabinetis.

Haigestumisjuhtumi puhul helistada perearsti nõuandetelefonile 1220 ning käituda vastavalt juhistele.

Õpilane, tema vanem, kooli töötaja või Terviseamet teavitab kooli, kui COVID-19 kahtlus on leidnud kinnitust.

Kool teavitab juhtunust selle rühma liikmeid ja vanemaid. Teavituse koostamisel tuleb olla delikaatne, mainimata haigestunu nime jm andmeid, mis teda äratuntavaks teeks.

Terviseameti regionaalosakond võtab kooliga ühendust ja teavitab kinnitatud COVID-19 diagnoosist ning selgitab välja inimesed, kes olid haigestunud inimesega sümptomaatilisel perioodil lähikontaktis. Kool osutab kaasabi. Lähikontaktseid teavitab Terviseamet ning nad peavad jääma isolatsiooni vastavalt kehtivatele reeglitele. Ülejäänud koolitöötajad ja õpilased võivad jätkata oma tavapärast elu, kuid tuleb hoolikamalt jälgida oma tervist. Sümptomite ilmnemisel tuleb võtta kohe ühendust perearstiga.