

## **Haapsalu Kunstikooli sisekorraeskiri õpilastele ja õpetajatele**

### **1. Üldsätted**

- 1.1 Haapsalu Kunstikooli sisekorraeskiri on kooli dokument, mis sätestab üldised käitumisnormid õpetajatele ja õpilastele.
- 1.2 Haapsalu Kunstikoolis järgitakse kooli põhiväärtusi, milleks on:
  - koostöö õpilaste, õpetajate, lapsevanemate ja kooli töötajate vahel;
  - tolerantsus üksteise mõistmisel ja teineteisega arvestamisel.
- 1.3 Suhtlemise aluseks koolis on vastastikune austus ja lugupidamine.
- 1.4 Kooli õppekorralduses kasutatakse erinevaid õppevorme: õppetunnid, näitused, konkursid, arvestused, väljasõidud.
- 1.5 Kooli õppetöö põhivorm on õppetund (45 minutit). Õppetunnid koolis toimuvad vastavalt õpetatavate huvialade õppekavadele ja tunniplaanile.
- 1.6 Koolivaheajad kunstikoolis on üldhariduskooli koolivaheaegadega samal ajavahemikul.
- 1.7 Kunstikooli ruumides kantakse vahetusjalanõusid.

### **2. Õpetajale**

- 2.1 Aineõpetaja hoiab kinni direktori antud korraldustest ja juhtnõõridest, mis puudutavad õppetööd ja üldist sisekorda koolis.
- 2.2 Muudatustest tunniplaanis teavitab õpilasi aineõpetaja, rühmajuhendaja või juhiabi.
- 2.3 Õpetajal ei ole õigust oma äranägemisel direktorile teatamata muuta tunniplaani ega ära jätta õppetunde.
- 2.4 Õpetaja, kellel tekib isiklikel põhjustel vajadus töölt puududa, leiab ise endale asendaja ja kooskõlastab asenduse ja selle tasustamise direktoriga.
- 2.5 Õpetaja ilmub tööle 10 minutit enne õppetunni algust.
- 2.6 Pärast tunni lõppu ruumi tööle jäänud õpilase, inventari ja ruumi korrasoleku eest vastutab aineõpetaja, kelle loal õpilane tööle jäi.

- 2.7 Õpilaste jätmine kooli ilma täiskasvanu järelevalveta ei ole lubatud. Aineõpetaja, rühmajuhendaja või direktori loal kunstikoolis õppetundide välisel ajal viibimisel vastutab õpilase eest isik, kelle loal õpilane tööle jäi.
- 2.8 Õpetaja, kes tööpäeva lõpul lahkub kooli ruumidest viimasena, kannab hoolt, et elektriseadmed, laelambid ja kohtvalgustus oleks välja lülitatud, aknad suletud, uksed lukustatud ja valvesignalisatsioon sisse lülitatud.
- 2.9 Õpetaja, kes kasutab ateljeeruumi väljaspool õppetunde, kannab hoolt, et pärast töö lõppu oleks ruum korrastatud, elektriseadmed, laelambid ja kohtvalgustus välja lülitatud, aknad suletud, uksed suletud ja valvesignalisatsioon sisse lülitatud.
- 2.10 Õpilase puudumisel tunnist, teeb aineõpetaja märke õpperühma päevikusse.
- 2.11 Konfliktide esmane lahendaja on aineõpetaja. Tekkinud konfliktid lahendatakse asjaosaliste poolt väljaspool õppetunni aega.
- 2.12 Õpilastega toimuv väljasõit, õppekäik või – ekskursioon kooskõlastatakse kõigi asjaosalistega võimalikult varakult enne väljasõidu toimumist. Distsipliini ja õpilaste julgeoleku eest väljasõidul vastutab õpilasi saatev õpetaja ja kooli töötajad.

### **3. Õpilase õigused ja kohustused**

- 3.1 Õpilane käitub igas olukorras viisakalt, peab kinni õpetajate ja direktori antud korraldustest ja juhtnõõridest, mis puudutavad õppetööd ja üldist sisekorda koolis ning suhtub kaaslastesse ja kooli töötajatesse lugupidavalt.
- 3.2 Õpilane on tunnis tähelepanelik, töötab hoolega, täidab õpetaja korraldusi ja kasutab tundi maksimaalselt oma võimete arendamiseks.
- 3.3 Õpilane on kohustatud osa võtma õppetööst õppekavaga määratud mahus vastavalt tunniplaanile.
- 3.4 Õpilane on kohustatud osalema arvestustel ja eksamitel. Kui õpilane ei saa arvestusele tulla, kannab ta ise hoolt, et tema tööd saaksid hindamisele esitatud.
- 3.5 Õpilased tulevad kooli 5-10 minutit enne õppetöö algust ja lahkuvad pärast õppetundide lõppu. Mõjuval põhjusel on õppuril lubatud kunstikooli tulla varem ja lahkuda hiljem. Varasemad kohale tulijad ja hilisemad lahkujad leiavad endale tegevuse, mis ei sega teisi, järgides seejuures kooli sisekorraeeskirja ja hea käitumise tavasid.
- 3.6 Kunstikoolist puudumine peab olema põhjendatud. Lapsevanem teavitab õpetajat esimesel võimalusel õpilase puudumisest.

- 3.7 Õpilane paigutab üleriided selle klassiruumi riidepuudele, kus tema õppetund toimub.
- 3.8 Õpilane vastutab ise kooli kaasa võetud esemete eest. Õpilaste kadunud asjade eest kool materiaalselt ei vastuta.
- 3.9 Õppetöökäsitajatele ja ohtlike esemete õpilane kooli kaasa ei võta.
- 3.10 Õpilasel on õigus saada teavet õppetöö korralduse ja hindamise kohta.
- 3.11 Õpilasel on õigus tutvuda õppekavadega, õppida vastavalt õppekavale ja tunniplaanile.
- 3.12 Kokkuleppel õpetajaga, rühmajuhendajaga või direktoriga on vajadusel lubatud kunstikoolis tegeleda õppetööga väljaspool tunniplaani.
- 3.13 Õpilasel on õigus olla kaitstud väimse ja füüsilise vägivald eest. Kaasõpilaste terroriseerimine ja alandamine on keelatud. Kannatanul on õigus otsida ja leida kaitset igalt kooli töötajalt ning lapsevanemalt. Õpilane, kes näeb vägivaldset käitumist kaaslaste suhtes ega suuda seda ise takistada, peab juhtunust kohe teatama täiskasvanutele.
- 3.14 Õpilasel on õigus avaldada rahulolematust õpetaja või õpetamise taseme osas aineõpetajale, rühmajuhendajale või direktorile.
- 3.15 Õpilane ei sisene loata õpetajate tuppa ega direktori ja juhiabi kabinetti.
- 3.16 Õpilane ei hiline tundi ilma mõjuva põhjuseta.
- 3.17 Tunni ajal õpperuumist lahkumiseks küsib õpilane õpetajalt selleks luba.
- 3.18 Õpilane ei jookse, rüütle ja lärma koolimajas.
- 3.19 Õpilane ei ropenda, ei sea ohtu kaasõpilaste ja enese turvalisust, ning ei ahista kaaslasti ja õpetajaid väimselt ega füüsiliselt.
- 3.20 Kui õpilane ei allu korrale kutsumisele, võib õpetaja ta kooli ruumidest ära saata, teavitades sellest koheselt ka direktorit ja lapsevanemat.
- 3.21 Mobiiltelefonid on tunni ajal hääletu peal ja seda võib kasutada üksnes aineõpetaja loal.
- 3.22 Õpilane hoiab kooli vara. Õpilane kasutab talle antud õppevahendeid ja materjale heaperemehelikult ja kokkuhoidlikult. Õpilane kannab hoolt puhtuse ja korra eest koolis. Pärast tunni lõppu veendub õpilane, et ruum on korrastatud ja töövahendid oma kohtadele asetatud.
- 3.23 Õpilane vastutab talle kasutamiseks antud õppevahendite ja inventari säilivuse eest.
- 3.24 Õppeinventari rikkumise või lõhkumise korral püüab tunnis olnud õpetaja koheselt selgitada süüdlase ja põhjuse ning informeerib kooli direktorit. Kahjude korvamise

- vajaduse ja suuruse otsustab kooli direktor. Lapsevanem (hooldaja) korvab kahjud, mis on tekitatud tahtlikult või tulenevalt kooli sisekorra eeskirjade eiramisest.
- 3.25 Väljasõidul, õppekäigul või –ekskursioonil käitub õpilane viisakalt ja distsiplineeritult, ei kahjusta kooli, linna ega riigi mainet, loodusesse suhtub heaperemehelikult.
- 3.26 Õpilane ei suitseta ega tarbi alkoholi.
- 3.27 Õpilane järgib tule- ja tööohutuse nõudeid.
- 3.28 Õpilane ei kutsu õppetöö ajaks sõpru-tuttavaid koolimajja külla, ilma vastava loata.
- 3.29 Kui õpilane ei ole õppeperioodi jooksul osalenud õppetöös vähemalt kahel järjestikusel kuul ja ei ole puudumise põhjusest või soovist õpingud katkestada kooli informeerinud, loetakse õpingud katkenuks ja õpilane arvatakse õppurite nimekirjast välja.
- 3.30 Õpilase võib koolist välja arvata, kui lapsevanema poolt kaetav osalustasu on kolmel järjestikusel kuul tasumata.
- 3.31 Kooli sisekorra eeskirjade ja üldtunnustatud käitumisnormide eiramise või rikkumise tõttu ning mitterahuldavate õpitulemuste tõttu võib õpilase õppenõukogu otsusel koolist välja arvata.
- 3.32 Õpilase poolt kunstikoolis õppimise perioodil tehtud tööd (joonistused, maalid, keraamika jm), mis ei ole õpilase poolt õppeaasta lõpul või koolist lahkumisel kaasa võetud, kuuluvad koolile ja kool võib neid kasutada oma äranägemisel (õppevahenditena, kingitustena, müüa, hävitada jm.).

#### **4. Lõppsätted**

- 4.1. Haapsalu Kunstikooli sisekorraeeskirja ja muudatused selles kinnitab kooli direktor käskkirjaga.
- 4.2. Kooli sisekorraeeskirjaga saab tutvuda kooli kodulehel.