

Vastu võetud: 27.mai 2008 ,õppenõukogu protokoll nr.5

Kinnitan: M.Aavasalu

direktor

Haapsalu Kunstikooli sisekorra eeskiri õpilastele ja õpetajatele

1. Õpilane on kohustatud kinni pidama õpetajate ja direktori antud korraldustest ja juhtnõõridest, mis puudutavad õppetööd ja üldist sisekorda koolis.
2. Õpetaja on kohustatud kinni pidama direktori antud korraldustest ja juhtnõõridest, mis puudutavad õppetööd ja üldist sisekorda koolis.
3. Õppetöö koolis toimub ajavahemikul 15.00-19.30. Kokkuleppel õpetajaga on vajadusel lubatud õppetöö aega pikendada.
4. Õpetaja ilmub tööle õppetunni alguseks.
5. Õpilane paigutab üleriided selle klassiruumi riidepuudele, kus tema õppetund toimub.
6. Väljaspoole klassiruumi paigutatud riiete taskutesse ei jäeta raha, mobiiltelefone ja väärtasju. Õpilaste kadunud asjade eest kool materiaalselt ei vastuta.
7. Jalgratta võib õpilane omal vastutusel paigutada trepikotta eeldusel, et see ei takista trepikojas liikumist.
8. Rulluisukude ja rulaga ei ole kooli ruumides lubatud sõita.
9. Õpilane ei sisene klassiruumi ilma õpetajata.
10. Aineõpetaja suunab õpilasi kasutama neile antud õppevahendeid ja materjale heaperemehelikult ja kokkuhoidlikult.
11. Aineõpetajale kinnistatud õppematerjalide ja töövahendite hoidmise kapist võivad õppematerjale ja töövahendeid küsimata võtta vaid nende õpperühmade õpilased, keda antud õpetaja õpetab.

11. Õpilastel ei ole õigust õppematerjale ja töövahendeid ise laost võtta.
12. Õpilane vastutab talle kasutamiseks antud õppevahendite ja inventari säilivuse eest.
13. Lapsevanem korvab kahjud, mis on tekitatud tahtlikult või tulenevad kooli sisekorra eeskirjade eiramisest.
14. Õppeinventari rikkumise või lõhkumise korral püüab tunnis olnud õpetaja koheselt selgitada süüdlase ja põhjuse ning informeerib kooli direktorit. Kahjude korvamise vajaduse ja suuruse otsustab kooli direktor.
15. Õpilane hoiab kooli ruumides puhtust. Töö lõpetanud, koristab õpilane oma töökoha, peseb tööriistad ja paigutab need ettenähtud kohale.
16. Aineõpetaja kannab hoolt, et pärast tema tunni lõppu oleks ruum korrastatud ja töövahendid oma kohtadele asetatud.
17. Kui tunnis kasutati vett ja värve, jälgib tunni andnud õpetaja, et sansõlmed ja koridor jääksid korda.
18. Tunni lõpetanud ja ruumist lahkudes jälgib õpetaja, et elektriseadmed, laelambid ja kohtvalgustus oleks välja lülitatud, aknad suletud ning klassiuks lukustatud.
19. Pärast tunni lõppu ruumi tööle jäänud õpilase, inventari ja ruumi korrasoleku eest vastutab aineõpetaja, kelle loal õpilane tööle jäi.
20. Õpilaste jätmine kooli ruumidesse ilma täiskasvanu järelvalveta ei ole lubatud. Erandjuhul võib üksi ateljeesse tööle jätta õpilase, kes on vähemalt 16 aastat vana ja kellel on õpetajaga telefonisde. Õpilase eest vastutab aineõpetaja, kelle loal õpilane tööle jäi.
21. Õpetajate toast viimane lahkujal lukustab alati ukse.
22. Õpetaja, kes tööpäeva lõpul lahkub kooli ruumidest viimasena, kannab hoolt, et elektriseadmed, laelambid ja kohtvalgustus oleks välja lülitatud, aknad suletud, ukсед

lukustatud ja valvesignalisatsioon sisse lülitatud.

23. Õpetaja, kes kasutab ateljeeruumi väljaspool õppetunde, kannab hoolt, et pärast töö lõppu oleks ruum korrastatud, elektriseadmed, laelambid ja kohtvalgustus välja lülitatud, aknad suletud, ukсед lukustatud ja valvesignalisatsioon sisse lülitatud.

24. Õpilane ja õpetaja suhtlevad vastastikku viisakalt ja lugupidavalt.

25. Õpilane on kohustatud osa võtma õppetööst õppekavaga määratud mahus vastavalt tunniplaanile.

26. Õpilane on kohustatud osalema arvestustel ja eksamitel. Kui õpilane ei saa arvestusele tulla, kannab ta ise hoolt, et tema tööd saaksid hindamisele esitatud.

27. Õpilane on tunnis tähelepanelik, töötab hoolega, täidab õpetaja korraldusi ja kasutab tundi maksimaalselt oma võimete arendamiseks.

28. Mitterahuldavate õpitulemuste tõttu võib õpilase õppenõukogu ettepanekul koolist välja arvata.

29. Õppetöölt puudumine on lubatud õpilase haigestumisel, kodustel asjaoludel, osalemisel ülelinnalise, maakondliku või vabariikliku tähtsusega üritustel. Puudumisest informeerida rühmajuhendajat.

30. Kui õpilane ei ole õppeperioodi jooksul osalenud õppetöös kahel järjestikusel kuul ja ei ole puudumise põhjusest või soovist õpingud katkestada kooli informeerinud, loetakse õpingud katkenuks ja õpilane arvatakse õppurite nimekirjast välja.

31. Õpilase võib koolist välja arvata, kui lapsevanema poolt kaetav osalustasu on kolmel järjestikusel kuul tasumata.

32. Õpilane ei ropenda, ei sea ohtu kaasõpilaste ja enese turvalisust, ei jookse, rüsele ja lärma koolimajas ning ei ahista kaaslasi ja õpetajaid vaimselt ega füüsiliselt. Kui õpilane ei allu korralekutsumisele, võib õpetaja ta kooli ruumidest ära saata, teavitades sellest koheselt ka direktorit ja lapsevanemat.

33. Kooli kodukorra ja üldtunnustatud käitumisnormide eiramise või rikkumise tõttu võib õpilase õppenõukogu otsusel koolist välja arvata.

34. Konfliktide ja probleemide esmane lahendaja on aineõpetaja. Tekkinud konfliktid lahendatakse asjaosaliste poolt soovitatavalt väljaspool õppetunni aega.

35. Õpetajal ei ole õigust oma äranägemisel direktorile teatamata muuta tunniplaani ega ära jätta õppetunde.

36. Õpetaja, kellel tekib isiklikel põhjustel vajadus töölt puududa, leiab ise endale asendaja ja kooskõlastab asenduse ja selle tasustamise direktoriga.

37. Muudatustest tunniplaanis teatab õpilastele aineõpetaja, rühmajuhendaja või direktor.

38. Õpilasel on õigus olla kaitstud vaimse ja füüsilise vägivalla eest. Vägivalla juhtumitest informeerida koheselt direktorit või kursuse juhendajat.

39. Õpilasel on õigus avaldada põhjendatud rahulolematust õpetaja või õpetamise taseme osas rühmajuhendajale või direktorile.

40. Õpilase poolt kunstikoolis õppimise perioodil tehtud tööd (joonistused, maalid, keraamika jm.), mis ei ole õpilase poolt õppeaasta lõpul või koolist lahkumisel kaasa võetud, kuuluvad koolile ja kool võib neid kasutada oma äranägemisel (õppevahenditena, kingitustena, müüa, hävitada jm.).